



CHECKLISTA FÖR ANSÖKAN OM INRÄTTANDE AV AVLOPPSANORDNING

Det är många steg mellan inkommen ansökan och när avloppsanläggningen får tas i bruk. Du som fastighetsägare är ansvarig för både ansökan och genomförandet, även om du anlitar en entreprenör. Den som gör anläggningen ska vara sakkunnig.

För att underlätta för dig att vara medveten om alla steg har vi skapat en checklista. Läs igenom den och ha koll på den under tiden arbetet pågår. Punkterna kommer i kronologisk ordning.

- ☐ 1. Ansökan är inskickad och innehåller ansökningsblankett, situationsplan och lägganvisningar/produktblad.
- ☐ 2. Eventuella kompletteringar är inskickade.
- ☐ 3. Beslutet är mottaget – läs hela beslutet noggrant! Om något är oklart – kontakta miljöenheten.
- ☐ 4. Mottagningsbevis/delgivningskvitto är inskickat.
- ☐ 5. Anläggandet av avloppsanordningen har dokumenterats steg för steg med foton (se kontrollplanen som bifogats beslutet!).
- ☐ 6. Miljöenheten har kontaktats vid alla eventuella ändringar, stora som små, och ändringarna har godkänts.
- ☐ 7. Anläggningen är klar och kontrollplan med foton är inskickad senast fyra veckor efter sista spadtaget.
- ☐ 8. Bekräftelse på att inkommen kontrollplan är mottagen och först nu kan anläggningen tas i bruk.

Observera att ditt tillstånd har en begränsad giltighetstid! Grävarbetet måste påbörjas inom två år från beslutsdatum och avslutas inom fem år.

Lycka till!

Kontaktuppgifter:

Sala kommun
Miljöenheten
Box 304
733 25 Sala

E-post: samhallsbyggnad@sala.se
Telefon: 0224-74 70 00